

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням №1 засновника
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МІЙ ДІМ –
УКРАЇНА»
від 08 серпня 2022 року

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МІЙ ДІМ – УКРАЇНА»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МІЙ ДІМ – УКРАЇНА»** (далі за тестом – «Фонд») є благодійною організацією, створеною фізичною особою у вигляді благодійного фонду.

1.2. Найменування Фонду:

1.2.1 повне українською мовою - **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МІЙ ДІМ – УКРАЇНА»**

1.2.2. скорочене українською мовою: **БО «БФ «МІЙ ДІМ – УКРАЇНА»**

1.2.3 повне англійською мовою: **«MY HOME IS UKRAINE» CHARITABLE FOUNDATION**

1.2.4 скорочене найменування англійською мовою **«MY HOME IS UKRAINE» C.F.**

1.3. Фонд є благодійною недержавною неприбутковою організацією. Фонд набуває статусу неприбуткової організації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.4. Фонд у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.

1.5. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, несе обов'язки, укладає угоди з юридичними та фізичними особами (резидентами та/або нерезидентами України), міжнародними організаціями, іншими об'єднаннями чи організаціями, що не суперечать цьому Статуту та чинному законодавству, а також може виступати у якості позивача та відповідача в судових органах.

1.6. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, повної прозорості, відкритості, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.7. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.

1.8. Фонд може у встановленому порядку відкривати передбачені чинним законодавством рахунки в банківських установах України та за її межами (в тому числі валютні). Фонд має круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, фірмові бланки, власну символіку та інші атрибути, необхідні для здійснення діяльності, визначеної цим Статутом.

1.9. Фонд не має обмежень у території та місці здійснення власної благодійної діяльності. Сфери, вид, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності Фонду можуть визначатися в установчих документах, у благодійних програмах та інших рішеннях органів управління Фонду.

1.10. Засновником Фонду є дієздатна фізична особа, що прийняла рішення про його заснування. Учасниками Фонду є його засновник та інші учасники, які в установленому Статутом порядку набули право участі в Фонді після його заснування.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Ціллю діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2 Сферами діяльності Фонду, в межах чинного законодавства України, є:

- 1) освіта;
- 2) охорона здоров'я;
- 3) екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- 4) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 5) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 6) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 7) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 8) наука і наукові дослідження;
- 9) спорт і фізична культура;
- 10) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 11) розвиток територіальних громад;
- 12) розвиток міжнародної співпраці України;
- 13) стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 14) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 15) сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.3. Головною ціллю діяльності Фонду є надання благодійної допомоги особам, що постраждали внаслідок збройної агресії та бойових дій на території України та які втратили житло, або житло яких отримали пошкодження, зокрема: надання продовольчої та непродовольчої благодійної допомоги особам похилого віку, багатодітним сім'ям, сім'ям, що втратили годувальника, особам з інвалідністю, іншим фізичним та/або юридичним особам, у тому числі закладам (держаним, комунальним, приватним), юридичним особам приватного чи публічного права, релігійним організаціям - у приміщенні яких проживають такі особи, з метою відновлення житла та/або покращення житлових умов постраждалих осіб, захист прав осіб, які опинилися у скрутних життєвих обставинах та мають втрачене або пошкоджене внаслідок бойових дій житло, запобігання міграції населення, а також розвиток патронажу, волонтерства та наставництва щодо таких осіб, сприяння поліпшенню законодавства, що регулює благодійну діяльність в Україні та створення сприятливих умов та сприятливої державної політики для благодійництва, сприяння пропагуванню ідей благочинності та інформування громадськості про

діяльність меценатів, благодійників, благодійних організацій і програм та можливостей здійснення благодійної діяльності в Україні.

2.4. Здійснення Фондом благодійної діяльності у формі надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в порядку, установленому чинним законодавством України.

2.5. Види здійснення благодійної діяльності Фондом:

2.5.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

2.5.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

2.5.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

2.5.4. безоплатне надання послуг та-/або виконання робіт на користь бенефіціарів;

2.5.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

2.5.6. публічний збір благодійних пожертв;

2.5.7. управління благодійними ендавментами;

2.5.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

2.5.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

3.1. Для реалізації мети та цілей благодійної діяльності, визначеної цим Статутом, Фонд має право:

3.1.1. надавати пріоритет благодійної допомоги, фінансової та нефінансової підтримки, в тому числі надання соціальної продовольчої та непродовольчої допомоги, консультацій, піклування незахищеним верствам населення, що постраждали внаслідок збройної агресії та бойових дій, зокрема, але не виключно: особам похилого віку, багатодітним сім'ям, сім'ям, що втратили годувальника, особам з інвалідністю, іншим фізичним та/або юридичним особам, у тому числі закладам (держаним, комунальним, приватним), юридичним особам публічного та приватного права, релігійним організаціям - у приміщенні яких проживають такі особи, розвитку патронажу, волонтерства та наставництва, захисту прав людей, які опинилися у скрутних життєвих обставинах, мають втрачене або пошкоджене внаслідок бойових дій житло, відновленню та/або покращенню житлових умов, діяльності із запобігання міграції населення, тощо;

3.1.2. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її бенефіціарам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань, виконувати благодійні програми самостійно або разом з іншими благодійниками;

3.1.3. самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної

допомоги;

3.1.4. здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України;

3.1.5. обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн;

3.1.6. реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;

3.1.7. організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків у грошовій та негрошовій формах від фізичних та юридичних осіб (резидентів та нерезидентів), іноземних держав, установ, міжнародних організацій;

3.1.8. відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс;

3.1.9. проводити благодійні лотереї, благодійні кампанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони;

3.1.10. відвідування працівниками Фонду міжнародних та українських форумів, семінарів, майстер-класів, навчальних програм і т.п., з метою покращення діяльності Фонду та/або для забезпечення його статутної діяльності;

3.1.11. засновувати юридичні особи для досягнення цілей, визначених цим Статутом;

3.1.12. надавати допомогу для організації та фінансування видавничої діяльності з благодійництва та питань діяльності Фонду, засновувати засоби масової інформації, видання інформаційних бюлетенів, публікацій та навчальних матеріалів;

3.1.13. займатися видавничою діяльністю без мети отримання прибутку;

3.1.14. володіти рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо, мати майнові та немайнові права у встановленому чинним законодавством порядку;

3.1.15. взаємодіяти та укладати у встановленому законом порядку з благодійниками, українськими та іноземними юридичними та фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду;

3.1.16. створювати відокремлені підрозділи Фонду (філії та представництва), відділення, бути засновником та/або учасником інших неприбуткових організацій, в тому числі міжнародних, навчальних центрів, а також спілок, асоціацій, установ, інших добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних завдань Фонду, сплачувати пожертви за участь у них, здійснювати спільну благодійну діяльність;

3.1.17. надавати благодійну допомогу неприбутковим організаціям, що беруть участь у виконанні благодійних програм, пов'язаних із цілями Фонду;

3.1.18. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством для реєстрації символіки

благодійної організації;

3.1.19. популяризувати своє ім'я (найменування), символіку, благодійні програми, веб-сторінку у мережі інтернет, соціальних мережах, засобах масової інформації, тощо;

3.1.20. виступати ініціатором та/або брати участь в організації та проведенні форумів, конференцій, семінарів і просвітницьких заходів, досліджень, консультацій, пов'язаних з метою діяльності Фонду, запрошувати до України українських та/або іноземних спеціалістів та працівників благодійних і громадських установ та організацій;

3.1.21. бути одержувачем та набувачем гуманітарної допомоги;

3.1.22. сприяти організації благодійних конкурсів, аукціонів, негрошових лотерей та благодійних заходів і брати у них участь у встановленому законодавством порядку;

3.1.23. здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприятиме досягненню статутних цілей Фонду;

3.1.24. інші права згідно з чинним законодавством.

3.2. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має обов'язки:

3.2.1. забезпечувати виконання своїх статутних завдань;

3.2.2. забезпечувати вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

3.2.3. інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4. УЧАСНИКИ ФОНДУ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ВИКЛЮЧЕННЯ З НЬОГО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ.

4.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років або мають необхідний обсяг дієздатності відповідно до законодавства, а також юридичні особи приватного права, які визнають програмні принципи та Статут Фонду, сплачують вступні та інші внески, виконують рішення органів управління Фонду, приймають участь у його діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.

4.2. Не можуть бути учасниками Фонду органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також інші юридичні особи публічного права.

4.3. Засновники Фонду та члени органів управління Фонду є його учасниками автоматично, без необхідності подання такими особами письмових звернень щодо прийому їх до складу учасників Фонду та затвердження такого питання Правлінням Фонду.

4.4. Прийом та виключення зі складу учасників Фонду проводиться у порядку, визначеному цим Статутом, на підставі добровільного волевиявлення особи у формі письмового звернення, за рішенням Правління Фонду, погодженим Наглядовою радою Фонду (у разі її створення). Правління Фонду

має право відмовити будь-якій особі у прийомі до складу учасників Фонду, не пояснюючи причини такого рішення.

До моменту створення Наглядової ради Фонду, рішення про прийняття та/або виключення учасника зі складу Фонду, а також рішення про встановлення розміру внесків, приймаються Загальними зборами учасників Фонду. Рішення щодо прийому та/або виключення зі складу учасників Фонду приймаються у будь-який час, з метою виконання мети та цілі благодійної діяльності Фонду.

4.5. Учасники Фонду сплачують вступний та членські внески у розмірі, встановленому Загальними зборами Фонду.

4.6. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку з прийняттям осіб до складу учасників Фонду чи вибуттям осіб зі складу Фонду не вносяться.

4.7. Голова Правління Фонду веде Реєстр учасників Фонду. Факт участі у Фонді фіксується в Реєстрі учасників Фонду.

4.8. Правління Фонду, за погодженням з Наглядовою радою, може прийняти рішення про прийняття до складу учасників Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- 1) визнає положення установчих документів Фонду;
- 2) визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- 3) сприятиме діяльності Фонду.

4.9. Учасники Фонду - юридичні особи - реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

4.10. Учасник Фонду, який своїми діями перешкоджає статутній діяльності Фонду, може бути виключений без згоди на це такого учасника, за рішенням Правління Фонду, погодженим з Наглядовою радою (у разі її утворення).

4.11. Рішення про виключення учасника з Фонду (крім рішення про виключення засновників Фонду) приймаються простою більшістю голосів осіб, які присутні на засіданні або зборах. При цьому особа, що виключається з учасників Фонду, участі в голосуванні не бере.

Засновник Фонду може не може бути виключений зі складу учасників Фонду без його письмової згоди на це.

4.12. Участь у Фонді може бути припинено за рішенням Правління, погодженим Наглядовою радою (крім рішення про виключення засновників Фонду), без згоди учасника, що виключається, в наступних випадках:

- 1) при недотриманні учасником статутних вимог Фонду, етичного кодексу Фонду;
- 2) при несплаті відповідних внесків в порядку, встановленому Загальними зборами Фонду;
- 3) вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди його репутації або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- 4) вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду;
- 5) перерва в наданні благодійної допомоги тривалістю два роки і більше;

б) не участь в діяльності Фонду протягом дванадцяти послідовних календарних місяців і більше;

7) вчиненні дій, які Загальні збори Фонду визнають несумісними із цілями Фонду;

8) офіційного повідомлення про припинення учасника як юридичної особи (його ліквідацію) або визнання такої особи банкрутом;

9) у разі визнання недієздатності, смерті фізичної особи або визнання її безвісти зниклою;

10) накладення на учасника Фонду в порядку, визначеному законодавством, спеціальних санкцій чи обмежувальних заходів.

4.13. В разі виходу (виключення) із Фонду його учасника відповідні внески, сплачені таким учасником Фонду, не повертаються.

4.14. Учасник Фонду має право у будь-який час вийти з нього, письмово попередивши про це Голову Правління Фонду за 30 календарних днів до дня свого виходу.

4.15. Учасники Фонду мають право:

4.15.1. брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;

4.15.2. обирати і бути обраним до членів Правління Фонду або Наглядової ради Фонду;

4.15.3. використовувати інформаційні та аналітичні матеріали та розробки Фонду;

4.15.4. вносити до усіх органів Фонду пропозиції з питань, що пов'язані з діяльністю Фонду;

4.15.5. розробляти та реалізовувати в рамках благодійної діяльності Фонду благодійні програми Фонду;

4.15.6. створювати персональні професійні, творчі, освітні центри, майстерні, майстер-класи, тощо, для реалізації цілей та завдань Фонду;

4.15.7. виносити на розгляд пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;

4.15.8. брати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;

4.15.9. звертатися із запитами до Правління Фонду, Наглядової ради Фонду, та одержувати на них відповіді;

4.15.10. отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду;

4.15.11. звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;

4.15.12. скликати, в разі потреби, Загальні збори учасників Фонду, враховуючи умови цього Статуту щодо порядку скликання Загальних зборів;

4.15.13. користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

4.16. Учасники Фонду зобов'язані:

4.16.1. виконувати вимоги та дотримуватися положень цього Статуту, виконувати рішення органів управління Фонду і всебічно сприяти його статутній діяльності;

4.16.2. брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями органів управління Фонду, в реалізації його статутних цілей та завдань;

- 4.16.3. брати участь у заходах, що проводяться Фондом;
- 4.16.4. виконувати доручення, покладені на них Фондом;
- 4.16.5. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;
- 4.16.6. пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
- 4.16.7. надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
- 4.16.8. сплачувати вступні та всі відповідні внески, розмір і порядок сплати яких визначаються за рішенням Загальних зборів;
- 4.16.9. дотримуватись положень Етичного кодексу Фонду;
- 4.16.10. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.
- 4.17. Учасники Фонду мають рівні права та обов'язки.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

5.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників (далі – Загальні збори).

5.2. Поточне управління Фондом та забезпечення фінансово-господарської діяльності здійснюється Правлінням Фонду та Головою Правління Фонду, який обирається Загальними зборами.

5.3. Контролюючі функції здійснює Наглядова рада фонду (у разі її створення).

5.4. Загальні збори учасників Фонду

5.4.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників.

5.4.2. Загальні збори учасників скликаються за необхідністю, та є правомочними у разі присутності на них не менше як 50% загальної кількості учасників Фонду (їх представників). Загальні збори скликаються на вимогу Голови Правління Фонду, Правління Фонду, Голови наглядової ради Фонду, 10% учасників Фонду (їх представників) або одного із засновників Фонду. Дату, час та місце проведення Загальних зборів визначає Правління Фонду. Загальні збори не можуть бути призначені на дату, пізнішу від 30 календарних днів від дати надходження відповідної вимоги.

5.4.3. Про дату і час проведення Загальних зборів та порядок денний учасники Фонду повідомляються Головою Правління не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення Загальних зборів. У Загальних зборах мають право брати участь усі учасники Фонду. Повідомлення про проведення Загальних зборів надсилається учасникам поштовим відправленням з описом вкладення або за допомогою електронного зв'язку у формі електронного документа. У повідомленні про Загальні збори учасників Фонду зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до цього Статуту, до повідомлення додається проект запропонованих змін. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Фонду, присутніх на засіданні. Голова Правління зобов'язаний надати учасникам Фонду можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах та забезпечує належні умови для

ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Фонду у робочий час, якщо інший порядок не передбачений цим Статутом.

5.4.4. Загальні збори учасників Фонду можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених цим Статутом та законодавством щодо порядку скликання Загальних зборів та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах взяли участь всі учасники Фонду та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

5.4.5. Учасники фонду мають право брати участь у Загальних зборах особисто або делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник учасника Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Фонду має право будь-коли змінити або відкликати свого представника.

5.4.6. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Фонду в одному місці для обговорення та голосування з питань порядку денного, або можуть проводитися у режимі відеоконференції (повністю або змішано), що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів одночасно.

5.4.7. Ідентифікація учасника (його представника) у Загальних зборах у режимі відеоконференції, а також присутніх, здійснюється за допомогою можливих технічних засобів чи рішень, наприклад, за допомогою індивідуального паролю доступу, фіксації ходу загальних зборів та результатів голосування, наприклад, відеозапис або шляхом збереження електронних повідомлень, формування електронного протоколу Загальних зборів.

5.4.8. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі присутні учасники Фонду, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

5.4.9. Загальні збори учасників Фонду проводяться за місцезнаходженням Фонду, або за іншим місцезнаходженням, визначеним Правлінням Фонду, за наявності згоди на це учасників Фонду (письмова або мовчазна згода). Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Фонду.

5.4.10. Рішення Загальних зборів учасників Фонду приймаються відкритим голосуванням. Один учасник Фонду має при голосуванні один голос. Голосування з окремих питань може бути таємним. Рішення про проведення таємного голосування приймається за відповідним рішенням простою більшістю голосів присутніх учасників на Загальних зборах.

5.4.11. Рішення про внесення змін до цього Статуту, рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, рішення про реорганізацію чи ліквідацію Фонду, про обрання, зупинення чи припинення повноважень Голови Правління Фонду та/або Голови Наглядової ради Фонду, рішення про набуття та припинення участі Фонду в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо), рішення про створення Фондом юридичних

осіб та затвердження їх установчих документів, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних юридичних осіб - приймаються кваліфікованою більшістю не менш як у 3/4 голосів, присутніх на Загальних зборах учасників Фонду. Рішення з інших питань приймаються простою (більше 50%) більшістю голосів учасників, присутніх на Загальних зборах.

5.4.12. Загальні збори учасників мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Фонду, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції іншого органу управління Фонду.

5.4.13. Рішення Загальних зборів учасників Фонду оформлюється Протоколом, який підписує Голова та секретар Загальних зборів.

5.4.14. Учасник Фонду може взяти участь у Загальних зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника на такому документі засвідчується нотаріально або оформлюється у вигляді електронного документа з використанням електронного цифрового підпису. Голос такого учасника Фонду зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів учасників Фонду та зберігається разом із ним.

5.4.15. Рішення Загальних зборів учасників Фонду може бути прийнято шляхом опитування, окрім рішень про внесення змін до цього Статуту, рішень про призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів виконавчого органу та наглядової ради, рішень про реорганізацію або ліквідацію Фонду, рішення про затвердження статутів правонаступників Фонду, рішення про виключення учасників з Фонду, рішення про відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду, рішення про створення Фондом юридичних осіб та затвердження їх установчих документів.

Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник Фонду. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Фонду відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися як засобами поштового зв'язку (з обов'язковим додаванням опису поштового вкладення), так із застосуванням засобів електронних комунікацій (наприклад, електронна пошта чи будь-який інший засіб електронної комунікації).

У разі згоди із запропонованим рішенням, учасник Фонду підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 10 днів з дня отримання запиту. Згода учасника Фонду з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися як засобами поштового зв'язку (з обов'язковим додаванням опису поштового вкладення), так із застосуванням засобів електронних комунікацій (наприклад, електронна пошта чи будь-який інший засіб електронної комунікації).

Справжність підпису учасника на такій згоді засвідчується нотаріально, або ж така згода оформлюється у вигляді електронного документа з використанням електронного цифрового підпису.

Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Фонду та надіслати його всім учасникам Фонду в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Фонду.

Ініціатор опитування передає Голові Правління Фонду підписані письмові рішення, отримані від учасників Фонду, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Фонду.

Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника Фонду щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Фонду. Датою прийняття рішення шляхом опитування вважається останній день строку, протягом якого учасники Фонду мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

До проведення опитування та прийняття рішення шляхом опитування не застосовуються положення пунктів 5.4.2-5.4.14 цього Статуту.

5.4.16. У разі, якщо Фонд має одного учасника (засновника), рішення, які повинні прийматися Загальними зборами, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення. В такому разі не застосовуються положення пунктів 5.4.2-5.4.15 цього Статуту.

5.4.17. До компетенції Загальних зборів учасників Фонду належить:

1) затвердження Статуту Фонду, а також внесення змін та/або доповнень до Статуту Фонду;

2) призначення або обирання, зупинення чи припинення (відкликання) члена (членів) Правління Фонду, в тому числі Голови Правління, створення Наглядової ради Фонду, обрання її членів, у тому числі Голови Наглядової Ради;

3) створення інших органів Фонду, визначення порядку їх діяльності;

4) прийняття рішень про набуття та припинення участі Фонду в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);

5) прийняття рішень про реорганізацію чи ліквідацію Фонду;

6) погодження (затвердження) рішень Правління про прийняття осіб до складу учасників Фонду, а також про виключення осіб зі складу її учасників (при не утворенні Наглядової ради);

7) ухвалення рішень про створення Фондом юридичних осіб та затвердження їх установчих документів, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних юридичних осіб;

8) встановлення розміру винагороди членам Правління Фонду, членам

Наглядової ради Фонду;

9) вирішення будь-яких інших питань діяльності Фонду;

10) схвалення значних правочинів, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Фонду відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. Якщо замість кількох правочинів Фонд міг вчинити один значний правочин, то кожен із таких правочинів вважається значним.

5.4.18. Повноваження, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути делеговані Голові Правління Фонду та Правлінню Фонду.

5.5. Правління Фонду.

5.5.1. Виконавчим органом, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду, є Правління Фонду.

5.5.2. Правління Фонду складається з однієї особи або не менш як 3 (трьох) осіб, та обирається Загальними зборами учасників Фонду на визначений Загальними зборами строк чи на невизначений термін. Члени Правління Фонду можуть переобиратися на наступні терміни.

5.5.3. Правління Фонду очолює Голова Правління.

5.5.4. Членами Правління можуть бути як українські, так й іноземні повністю дієздатні громадяни.

5.5.5. Якщо член Правління подає у відставку, або втрачає здатність виконувати свої посадові обов'язки, Загальними зборами учасників Фонду може призначатися новий член Правління до кінця терміну повноважень такого члена.

5.5.6. Правління здійснює керівництво діяльністю Фонду та поточне управління Фондом і несе відповідальність за ефективність його роботи.

5.5.7. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Фонду, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду та Наглядової ради фонду (у разі її утворення).

5.5.8. Правління підзвітне Загальним зборам учасників Фонду і Наглядовій раді фонду (у разі її утворення) та організовує виконання їхніх рішень.

5.5.9. Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами учасників Фонду. Обрання членів Правління та його голови здійснюється голосуванням щодо кожного кандидата окремо або списком, кумулятивним голосуванням.

5.5.10. Для прийняття рішень з питань, які віднесені до компетенції Правління, але виходять за межі звичайної щоденної діяльності, Голова правління зобов'язаний скликати засідання Правління.

5.5.11. До компетенції Правління Фонду відноситься:

- скликання, в разі потреби, Загальних зборів учасників Фонду;
- підготовка питань на розгляд Загальних зборів та проектів рішень;
- визначення місця, дати, часу та порядку денного Загальних зборів;

- вирішення питань поточної діяльності Фонду у період між Загальними зборами учасників;
- затвердження проектів заходів щодо реалізації благодійних програм Фонду;
- прийняття рішення про прийом нових учасників або припинення участі діючих учасників Фонду;
- надання звітів про діяльність Фонду Наглядовій раді Фонду та учасникам Фонду;
- підготовка щорічного кошторису Фонду та звіту про його виконання;
- визначення фінансових правил Фонду, за погодженням з Наглядовою радою фонду;
- прийняття рішень щодо залучення та використання майна і коштів Фонду, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;
- розробка та подання на затвердження Наглядовій раді програмних і фінансових планів діяльності Фонду, річних бюджетів, балансів і звітів;
- прийняття рішень про напрями матеріальної та/або фінансової допомоги на підставі та в межах затверджених Наглядовою радою проектів та програм;
- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги відповідно до затверджених Наглядовою радою Фонду благодійних програм;
- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- здійснення інших повноважень, передбачених цим Статутом.

5.5.12. Засідання Правління Фонду скликаються з будь-яких необхідних питань, за вимоги Голови правління, будь-якого з членів Правління Фонду або Голови наглядової ради Фонду та є правомочними, якщо в ньому приймає участь більше 50% його членів.

5.5.13. Обов'язковим є скликання засідань Правління з питань прийому нових учасників або припинення участі діючих учасників Фонду, з питань надання звітів про діяльність Фонду на погодження та/або затвердження Наглядовій раді Фонду та учасникам Фонду, кошторису (бюджету) Фонду та звіту про його виконання, визначення фінансових правил Фонду, залучення або використання майна та/або коштів Фонду, розробки та подання на затвердження Наглядовій раді програмних і фінансових планів діяльності Фонду, річних бюджетів, балансів і звітів, визначення напрямів матеріальної та/або фінансової допомоги на підставі затверджених Наглядовою радою проектів та програм, прийняття рішень про надання благодійної допомоги.

5.5.14. Рішення Правління приймається на його засіданнях простою більшістю голосів членів Правління Фонду, присутніх на засіданні, шляхом відкритого голосування. Рішення Правління Фонду оформлюється у вигляді протоколу, який підписується усіма присутніми членами Правління.

5.5.15. Правління очолюється Головою Правління, який обирається Загальними зборами учасників Фонду на визначений термін чи безстроково.

5.5.16. Голова Правління Фонду є керівником Фонду.

5.5.17. Член Правління Фонду не може бути членом Наглядової ради

Фонду.

5.5.18.

До компетенції Голови Правління належить:

- головування на засіданнях Правління Фонду, підготовка засідань Правління, а також зберігання протоколів та іншої документації Правління;
- подання на затвердження Наглядовій раді Фонду проектів благодійних програм, річного звіту про фінансово-господарську діяльність Фонду та бухгалтерського балансу Фонду;
- коригування виконання благодійних програм Фонду та надання їх на погодження Наглядовій раді;
- підготовка пропозицій Загальним зборам щодо питання участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- скликання, в разі потреби, Загальних зборів учасників Фонду;
- оголошення тендерів, конкурсів, встановлення почесних відзнак;
- визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати грант;
- організація поточної діяльності Фонду з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативного управління його майном та коштами, здійснення координації діяльності відокремлених підрозділів Фонду;
- організація виконання рішень Загальних зборів Фонду та Наглядової ради Фонду;
- підготовка річних планів, звітів, бюджетів, кошторисів, порядку витрачання коштів;
- розробка організаційної структури фонду та штатного розпису, форм та розмірів оплати праці штатних працівників Фонду та подання їх на затвердження Наглядовій раді;
- прийом на роботу та звільнення з роботи працівників Фонду (крім членів Правління Фонду та Наглядової ради Фонду), вжиття до них заходів заохочення та накладення стягнень відповідно до законодавства;
- розподіл обов'язків працівників Фонду та керівництво їх діяльністю, видання наказів, розпоряджень, інструкцій та інших документів, що регламентують діяльність Фонду, обов'язкових для виконання працівниками Фонду;
- ведення Реєстру учасників Фонду;
- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими до складу учасників Фонду;
- діє без довіреності від імені Фонду у межах свої компетенції;
- представлення інтересів Фонду у взаємовідносинах з будь-якими українськими та іноземними підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, органами державної влади та місцевого самоврядування, українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, як в Україні, так і поза її межами;
- видання довіреностей на вчинення дій від імені Фонду, в межах своєї

компетенції;

- організація діловодства, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Фонду, затвердження нормативно-методичних документів Фонду, що визначають порядок ведення діловодства у Фонді і організації його поточної діяльності;

- укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, інших угод та правочинів від імені Фонду на виконання статутних завдань Фонду та забезпечення його поточної діяльності;

- підписання фінансово-господарських документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду, заяв, звернень та інших документів до державних та недержавних установ, органів, організацій, тощо;

- відкриття та закриття поточних, вкладних (депозитних) та інших рахунків Фонду в будь-якій валюті у банках та інших фінансово-кредитних установах в Україні та за кордоном, а також рахунки в цінних паперах, та має право першого підпису за вищезазначеними рахунками;

- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

- проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;

- складення висновків щодо надання грантів набувачам благодійної допомоги;

- прийняття рішення про надання грошової благодійної допомоги із зазначенням набувачів благодійної допомоги Фонду та підписання відповідних наказів;

- організація та забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;

- забезпечення дотримання Фондом вимог чинного законодавства;

- вирішення будь-яких інших питань, що стосуються поточної діяльності Фонду та не віднесені до компетенції Загальних зборів учасників, Правління Фонду або Наглядової ради Фонду.

5.5.19. У разі тимчасової відсутності Голови правління фонду його обов'язки виконує заступник або інший член Правління, визначений розпорядчим документом Голови Правління, а якщо Правління утворене як одноосібний орган – інша особа, призначена розпорядчим документом Голови Правління.

5.5.20. Якщо член Правління на час своєї відсутності призначив тимчасового виконувача обов'язків, такий член Правління несе солідарну відповідальність перед Фондом разом із призначеною ним особою.

5.5.21. Якщо Правління Фонду утворене як одноосібний орган, усі компетенції Правління здійснює Голова Правління одноосібно.

5.6. Наглядова рада Фонду

5.6.1. Органом управління, що контролює та регулює діяльність Правління Фонду є наглядова рада Фонду (у разі її утворення), яка складається з Голови та членів Наглядової ради Фонду і обирається Загальними зборами учасників у кількості не менше 3-х осіб. Членами Наглядової ради Фонду не можуть бути

члени Правління Фонду. Члени Наглядової ради не можуть бути членами (учасниками) політичних партій.

5.6.2. Склад Наглядової ради Фонду, в тому числі Голова Наглядової ради Фонду, обираються Загальними зборами строково або безстроково. У разі, якщо після закінчення строку дії повноважень членів Наглядової ради Фонду, Загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про їх переобрання або обрання нового складу Наглядової ради Фонду, повноваження таких членів Наглядової ради продовжуються автоматично до моменту прийняття Загальними зборами рішення про їх переобрання.

5.6.3. Компетенції Наглядової ради:

- затвердження благодійних програм Фонду;
- контроль за відповідністю діяльності та використання активів Фонду вимогам Статуту Фонду;
- заслуховування доповіді Правління Фонду про діяльність Фонду та надання рекомендацій з основних напрямків діяльності;
- затвердження штатного розкладу працівників Фонду, форм та розмірів оплати праці його працівників;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Фонду, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей;
- контролювання відповідності фінансово-господарської діяльності Фонду та використання активів Фонду, для чого може залучати незалежного аудитора чи аудиторську фірму;
- затвердження річного звіту про фінансово-господарську діяльність Фонду та бухгалтерський баланс Фонду;
- має право зупинити повноваження члена Правління Фонду до прийняття рішення Загальними зборами учасників Фонду;
- має право направляти своїх представників для участі у заходах, що проводяться Фондом;
- має право одержувати від Правління Фонду і працівників Фонду будь-яку інформацію про діяльність Фонду, у тому числі про залучення і використання коштів і майна.

5.6.4. Засідання Наглядової ради Фонду проводяться за необхідністю, протягом 10 днів від дати скликання. Засідання Наглядової ради Фонду проводяться на вимогу Голови або члена Наглядової ради Фонду, Голови правління Фонду або одного із засновників Фонду.

5.6.5. Засідання Наглядової ради Фонду є правомочними, якщо на засіданні присутні більше 50% членів від її загального складу. Рішення Наглядової ради є прийнятими, якщо за нього проголосувала проста більшість (більше 50%) голосів від загальної кількості членів Наглядової ради, що присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За поділу голосів навпіл вирішальним є голос Голови Наглядової Ради. Рішення Наглядової ради приймаються у формі протоколу, що підписує Голова наглядової ради.

5.6.6. Засідання Наглядової ради Фонду можуть відбуватися шляхом особистої присутності, одночасного голосування через засоби зв'язку або

письмової згоди, яку висловили всі члени Наглядової Ради. Порядок скликання та проведення засідань і прийняття рішень Наглядовою радою, не визначений пунктом 5.6. цього Статуту, приймається за аналогією до порядку проведення засідань, прийняття, оформлення і надсилання рішень Загальними зборами учасників Фонду, визначеному цим Статутом.

5.7. Якщо Фонд налічує не більше десяти учасників Наглядова рада може не створюватися. До моменту створення Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами Фонду.

5.8. Компетенції Голови Наглядової ради:

- організація проведення та визначення порядку денного засідань Наглядової ради;

- головування на засіданнях Загальних зборів учасників та Наглядової ради;

- перевірка діяльності Фонду;

- має право другого підпису щодо відкриття будь-яких рахунків у будь-якій валюті у фінансово-кредитних установах, банках, а також рахунків у цінних паперах;

- призначення, в разі потреби, перевірки щодо використання коштів Фонду або щодо окремих напрямів його роботи;

- скликання, в разі потреби, Загальних зборів учасників Фонду;

- утворення тимчасових спеціальних комісій для вивчення окремих питань діяльності Фонду;

- має право отримувати інформацію, матеріали та документи про результати роботи Фонду, Правління Фонду чи Голови Правління Фонду.

5.9. На працівників Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

5.10. За рішенням Загальних зборів, для потреб діяльності Фонду можуть утворюватися дорадчі, консультативні та інші допоміжні органи, тимчасові чи постійні. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами Фонду.

5.11. Порядок призначення, обрання або затвердження членів органів управління Фонду, крім вищого органу управління Фонду, їх заміщення, зупинення та припинення їх повноважень (відкликання).

5.11.1. Призначення, обрання або затвердження Голови Правління Фонду, Голови Наглядової ради Фонду, так само зупинення або припинення їх повноважень (відкликання), здійснюється на підставі рішення Загальних зборів учасників Фонду, за яке проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ голосів учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах.

5.11.2. Рішення щодо призначення або обрання або зупинення чи припинення повноважень (відкликання) членів Правління Фонду, членів Наглядової ради Фонду приймаються Загальними зборами учасників Фонду простою (більше 50%) більшістю голосів учасників, присутніх на Загальних зборах.

5.11.3. Кожен член або голова Правління Фонду, член або голова Наглядової ради Фонду може вийти зі складу органу управління, в якому він займає посаду, в будь-який час за власним бажанням, письмово повідомивши

про це Загальні збори учасників за 30 (тридцять) календарних днів.

5.11.4. Голова Правління, а також члени правління, на підставі рішення Загальних зборів, можуть здійснювати свої посадові обов'язки як на підставі трудового договору (контракту), так і без укладання трудового договору (контракту) на громадських засадах на безоплатній основі.

5.11.5. Повноваження Голови правління Фонду можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового Голови Правління або тимчасового виконувача його обов'язків.

5.11.6. З кожним членом Наглядової ради укладається цивільно-правовий договір або трудовий договір (контракт). Цивільно-правовий договір може бути оплатним чи безоплатним. Договір, що укладається з членом наглядової ради від імені Фонду, підписує особа, уповноважена на таке підписання Загальними зборами учасників Фонду. У разі припинення повноважень члена Наглядової ради або (у т.ч. Голови Наглядової ради) за рішенням Загальних зборів учасників Фонду, відповідний договір із цією особою вважається автоматично припиненим.

5.12. Конфлікт інтересів

5.12.1. Член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління Фонду або пов'язаною з ним особою;

- спорів між Фондом та цим членом органу управління Фонду або пов'язаною з ним особою;

- звільнення цього члена органу управління Фонду або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

5.12.2 Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

5.12.3 Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Фонду.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

6.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів учасників Фонду та викладаються шляхом затвердження нової редакції Статуту Фонду.

6.2. Рішення Загальних зборів учасників Фонду про внесення змін та/або доповнень до Статуту приймається кваліфікованою більшістю не менш як у 3/4 голосів учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах.

6.3. Зміни та доповнення до Статуту Фонду підлягають обов'язковій державній реєстрації порядку, визначеному законодавством.

7. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ, КОНТРОЛЮ ТА ЗВІТНОСТІ

7.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні

папери, земельні ділянки, інше нерухоме майно та рухоме майно, а також нематеріальні активи, інше майно чи майнові права, придбане чи отримане на законних підставах та необхідне для здійснення статутної діяльності Фонду, якщо інше не встановлено законом або Статутом фонду.

7.2. Фонд має право здійснювати відносно активів, які знаходяться у його власності чи користуванні, будь-які правочини, що не суперечать статутним цілям Фонду та чинному законодавству України.

7.3. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

7.4. Джерелами формування активів Фонду є:

- кошти та/або майно, майнові права, передані безоплатно засновниками та/або учасниками Фонду;

- кошти та/або майно, майнові права, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань від благодійників (благодійні внески, благодійні пожертви, благодійні гранти, надані у грошовій та/або негрошовій формі, в тому числі міжнародні, гуманітарна допомога, тощо);

- пасивні доходи (доходи від депозитних вкладів чи поточних рахунків, відкритих у банківських установах, доходи від цінних паперів, тощо),

- майно та кошти, отримані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності заснованих Фондом юридичних осіб;

- майно, придбане за рахунок власних коштів Фонду чи на інших підставах, не заборонених законом;

- майнові (в тому числі авторські) права;

- безоплатно передані Фонду результати робіт або послуг;

- безоплатно передані Фонду права користування та інші речові права на майно;

- кошти або майно, які надходять Фонду від ведення його благодійної діяльності (надходження від проведення благодійних кампаній по збиранню благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна, що надійшло від благодійників, негрошових лотерей, конкурсів, форумів, виставок, конференцій, та інших благодійних заходів, не заборонених законом) чи господарської діяльності через всі можливі види такої діяльності згідно з чинним законодавством;

- дотації або субсидії, отримані із державного та/або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, або в межах технічної чи благодійної та гуманітарної допомоги, на умовах, передбачених чинним законодавством України.

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.5. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

7.6. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

7.7. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями належним йому майном. Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду. Фонд не відповідає за зобов'язаннями створюваних ним

юридичних осіб та благодійників. Створювані Фондом юридичні особи не відповідають за зобов'язаннями Фонду.

7.8. Розмір адміністративних витрат Фонду поточного року не може перевищувати суми, визначеної чинним законодавством України. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

7.9. Використання грошових коштів і майна Фонду здійснюється в напрямках, визначених Головою Правління, у порядку, передбаченому цим Статутом.

7.10. Контроль за належним використанням активів Фонду покладено на Наглядову раду Фонду, яка може для цілей перевірки фінансово-господарської діяльності Фонду та бухгалтерського обліку і балансу залучати незалежного аудитора чи аудиторську фірму.

7.11. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

7.12. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Фонду, визначених цим Статутом.

7.13. Фонду забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників) Фонду, членів Фонду, працівників Фонду (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього пункту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених пунктом 7.12. цього Статуту.

7.14. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.15. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

7.16. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень при визначенні умов оплати праці своїх працівників, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

7.17. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законодавством.

7.18. Правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

7.19. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА НЕЗАЛЕЖНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

8.1. Діяльність Фонду здійснюється на принципах повної прозорості та відкритості.

8.2. Основні відомості про Фонд та його діяльність мають розміщуватися на його персональному сайті в мережі інтернет або персональній сторінці в соціальній мережі.

8.3. Усі ресурси сайту Фонду мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На сайті Фонду має бути розміщена щонайменше інформація про нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Фонду та річні звіти про діяльність Фонду.

9. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

9.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право:

- одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та діяльності;

- якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;

- отримувати інформацію про персональний склад органів управління Фонду;

- знайомитись із останньою фінансовою звітністю Фонду (річною та квартальною);

- отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Фонду;

- на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

9.2. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ФОНДУ

10.1. Філії та представництва Фонду підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Філії та представництва Фонду не є юридичними особами і діють від його імені на підставі положень про них.

10.3. Положення про філії та представництва затверджуються Загальними зборами учасників Фонду у порядку, визначеному цим Статутом. Положення про філії або представництва не повинні суперечити положенням цього Статуту.

10.4. Керівники філій та/або керівники представництв Фонду діють на підставі довіреностей, що видається Фондом.

11. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ

11.1 Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його ліквідації

або реорганізації:

- 1) за рішенням Загальних зборів учасників Фонду;
- 2) за рішенням суду, господарського суду;
- 3) в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

11.2. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до законодавства, з урахуванням особливостей, встановлених цим Статутом та/або законодавством.

11.3. Питання, по'язані з реорганізацією Фонду, вирішуються Загальними зборами учасників Фонду, якщо за це проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ голосів учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах. При реорганізації Фонду відбувається перехід прав та обов'язків Фонду до його правонаступників. Фонд не може бути реорганізованим в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку. правонаступниками Фонду у разі її реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

11.4. Фонд може бути ліквідованим за рішенням Загальних зборів учасників Фонду, якщо за це проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах, або за рішенням суду. Ліквідація Фонду здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. У разі припинення Фонду (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

11.6. Фонд є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його ліквідацію.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1 Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

12.2 Фонд створено на невизначений термін.

12.3 Питання щодо діяльності Фонду та не визначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

Підпис засновника:



Чебан Тетяна Петрівна

Всього прошиито та пронумеровано

23 (двадцять три) аркуші

Засновник



Т. П. Чебан